

Vacature: Medewerker financiële administratie

36 uur per week

Vind je het goed en snel afhandelen van inkomende facturen en het bewaken van balansrekeningen een uitdaging die je graag aangaat? Zie je het al een uitdaging om het gehele inhuurproces voor te bereiden en te bewaken? Als medewerker financiële administratie/inhuurdesk zorg je er, samen met je team, voor dat alle collega's hun werk kunnen doen.

Functie-informatie

Je wordt onderdeel van het team financiën binnen de afdeling bedrijfsvoering. Binnen dit team draag jij zorg voor een volledige en juiste financiële administratie van de Unie van Waterschappen en aanverwante projecten (crediteuren, debiteuren, bank). Daarnaast zorg je voor de administratie van het inhuurproces. Je werkt bij ons vanuit onze organisatiewaarden vertrouwen, professionaliteit, verbondenheid, bevlogenheid en openheid. Zo dragen we bij de Unie van Waterschappen als vereniging bij aan het werk van de waterschappen en de wijze waarop dat is georganiseerd.

Dit ga je doen

Financiële administratie

- Je beoordeelt en verwerkt zowel uitgaande als binnenkomende facturen;
- Je bereidt betalingen voor;
- Je verwerkt kas- en bankmutaties;
- Je beantwoordt vragen over inkooporders en facturen;
- Je beheert de mailbox van de administratie en je ondersteunt bij de accountantscontrole van de Unie.

Inhuurdesk

- Je draagt zorg voor de administratie van het gehele inhuurproces in samenspraak met onze broker;
- Je controleert facturen en uren-administratie van de (project)medewerkers;
- Je levert de urenregistratie en overige gegevens aan voor de doorbelasting naar de projecten;
- Je behandelt inkomende vragen rondom inhuur van zowel de broker als leidinggevenden;
- Je hebt oog voor verbetering van processen.

PROFIEL

- Je hebt een afgeronde relevante Mbo (niveau 4) opleiding;
- Je werkt nauwkeurig en precies;
- Je bent proactief klantgericht en communicatief vaardig;
- Je bent gericht op samenwerking.
- Je kunt legt verbanden en houdt het overzicht;
- Je werkt zelfstandig en je bent flexibel.



Wat kunnen wij bieden

- Wij bieden je een uitdagende en veelzijdige functie. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, nieuwe ideeën en zelfontplooiing. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn groot;
- Het betreft in eerste instantie een contract voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Je komt in schaal 7 terecht (max. € 3.637 bruto);
- Goede pensioenvoorzieningen ondergebracht bij het ABP;
- Verder bieden wij een prima pakket arbeidsvoorwaarden conform de Cao Werken voor waterschappen, 36-urige werkweek, flexibele werktijden en een individueel keuzebudget van 21% van het maandsalaris.

De unie van waterschappen

De Unie van Waterschappen is de koepelvereniging van de Nederlandse waterschappen. De 21 waterschappen in Nederland zijn verantwoordelijk voor het beheer van dijken, het regionale waterbeheer en het zuiveren van afvalwater. De Unie van Waterschappen vertegenwoordigt de waterschappen nationaal en internationaal en stimuleert kennisuitwisseling en samenwerking. Het is een kleine, informele organisatie van zo'n 80 mensen met een passie voor vernieuwen en verbeteren.

De organisatie wordt aangestuurd door een algemeen directeur en vijf MT-leden. Het werk van de Unie van Waterschappen is verdeeld over vijf programma's/werkvelden:

- Waterbeleid;
- Waterkwaliteit, Duurzaamheid en Internationaal;
- Moderne Overheid;
- Vereniging, Communicatie & Bestuurlijk Juridische Zaken;
- Bedrijfsvoering.

Procedure

Informatie over de Unie van Waterschappen kun je vinden op onze website www.unievanwaterschappen.nl. Meer informatie over de waterschappen vind je op <https://waterschappen.nl>. Meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan contact op met Mark Tegelaar, MT-lid Bedrijfsvoering via mte-gelaar@uvw.nl of 06-221118766 of met Tom Streng, controller via tstreng@uvw.nl of 06-44502450. Enthousiast geworden over deze functie? Maak dan je belangstelling kenbaar door vóór 15 oktober 2023 door een motivatie en cv te sturen naar sollicitatie@uvw.nl.

Wij hechten waarde aan het vergroten van diversiteit binnen de organisatie. Elk mens is uniek. Verschil Verrijkt! Niet alleen op je werk, maar overal en altijd. Als er ruimte is voor de ander, kan iedereen een unieke bijdrage leveren. Want iedereen heeft een unieke achtergrond, persoonlijkheid en kwaliteiten. Zo vormen we samen een sterk geheel en kunnen we ons nog beter inzetten voor de vertegenwoordiging van de waterschappen en drinkwaterbedrijven en bereiken we met elkaar de mooiste resultaten.