

**Procesty** **Procestypenaam**  
**penumm**  
**er**

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**1** Instellen en inrichten organisatie

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**2** Beleid en regelgeving opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

**3** Plannen opstellen

3 Plannen opstellen

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

4 Evaluatie uitvoeren

5 Producten en diensten leveren

5 Producten en diensten leveren

5 Producten en diensten leveren

5 Producten en diensten leveren

5 Producten en diensten leveren

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

6 Verzoeken behandelen

7 Aangiften behandelen

**7** Aangiften behandelen

**7** Aangiften behandelen

**7** Aangiften behandelen

**7** Aangiften behandelen

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken



**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**8** Voorzieningen verstrekken

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

9 Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**9** Status toekennen

**10** Heffen

**10** Heffen

**10** Heffen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**11** Toestemming verlenen

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**12** Toezien en handhaven

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**13** Geschillen behandelen

**14** Analyseren en onderzoeken

**14** Analyseren en onderzoeken

**14** Analyseren en onderzoeken

**14** Analyseren en onderzoeken

**14** Analyseren en onderzoeken

**14** Analyseren en onderzoeken

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**15** Beheersobject inrichten

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**16** Onderhouden, repareren en bedienen



**16** Onderhouden, repareren en bedienen

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**17** Monitoren

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**18** Overeenkomsten aangaan

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**19** Personen aanstellen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**20** Betalen en innen

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens  
administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**21** Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken

**22** Informeren

**22** Informeren

**22** Informeren

**22** Informeren

**22 Informeren**

**22 Informeren**

**23 Adviseren**

**23 Adviseren**

**23 Adviseren**

**23 Adviseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**24 Gebeurtenis organiseren**

**25 Voorziening aanvragen**

**25** Voorziening aanvragen

**25** Voorziening aanvragen

**25** Voorziening aanvragen

**25** Voorziening aanvragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**26** Toestemming vragen

**27** Toezicht en handhaving ondergaan

**27** Toezicht en handhaving ondergaan

**27** Toezicht en handhaving ondergaan

**27** Toezicht en handhaving ondergaan

**28** Betwisten

**28** Betwisten

**28** Betwisten

**28** Betwisten

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen

**29** Status aanvragen



**30** Product of dienst aanvragen

**30** Product of dienst aanvragen

**30** Product of dienst aanvragen

**31** Aangifte doen

**31** Aangifte doen

**32** E-Mail en sociale media

**32** E-Mail en sociale media

**32** E-Mail en sociale media

**32** E-Mail en sociale media

## Procestypeomschrijving

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie en de werking daarvan.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen en vaststellen van algemene (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in die periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren.

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het controleren, evalueren, rapporteren en verantwoorden over het handelen van het orgaan

Het door het orgaan leveren van (publieke) producten  
of diensten

Het door het orgaan leveren van (publieke) producten  
of diensten

Het door het orgaan leveren van (publieke) producten  
of diensten

Het door het orgaan leveren van (publieke) producten  
of diensten

Het door het orgaan leveren van (publieke) producten  
of diensten

Het behandelen van een verzoek tot het doen of  
laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of  
laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of  
laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een verzoek tot het doen of laten van het orgaan

Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.



Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.

Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.

Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.

Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het verstekken van een (financiële) voorziening, al dan niet na een bepaalde vorm van toetsing, waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het toepassen van de publieke bevoegdheden als overheidsorgaan om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het opleggen van een financiële verplichting aan derden op basis van de publiekrechtelijke bevoegdheden als overheidsorgaan

Het opleggen van een financiële verplichting aan  
derden op basis van de publiekrechtelijke  
bevoegdheden als overheidsorgaan

Het opleggen van een financiële verplichting aan  
derden op basis van de publiekrechtelijke  
bevoegdheden als overheidsorgaan

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag,  
melding of verzoek om toestemming voor het doen of  
laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om  
over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag, melding of verzoek om toestemming voor het doen of laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om over te beslissen

Het door het orgaan behandelen van een aanvraag, melding of verzoek om toestemming voor het doen of laten van een derde waar het orgaan bevoegd is om over te beslissen

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het vanuit een bevoegdheid, afspraak of overeenkomst toezien en/of handhaven met als doel te controleren of personen of partijen voldoen aan geldende afspraken, wet- of regelgeving en het wanneer nodig corrigerend ingrijpen of opleggen van een sanctie.

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het afhandelen van een geschil dat door een derde aanhangig wordt gemaakt omdat deze een (vermeend) nadeel heeft ondervonden door het (niet) handelen van de instelling

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het uitvoeren van een analyse of een onderzoek naar de toestand van een object beheerd door het organisatie

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.



Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van alle beheersobjecten die het orgaan onder haar beheer heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.

Het planmatig onderhoud, het naar aanleiding van een constatering repareren of het bedienen van objecten waarvoor het orgaan een beheerverantwoordelijkheid heeft.  
Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het monitoren van de toestand van een object dat beheerd wordt door de organisatie.

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het aannemen van personen in een bepaalde functie

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het op basis van een aangegane of opgelegde  
verplichting of heffing innen of betalen van  
geldbedragen

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties  
verwerken van aangeleverde, gemelde of  
geconstateerde gegevens, zonder dat hier een  
inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het door het orgaan in een van zijn administraties verwerken van aangeleverde, gemelde of geconstateerde gegevens, zonder dat hier een inhoudelijke toetsing bij plaatsvindt

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op initiatief van het orgaan samenstellen en verspreiden van informatie over zaken van het orgaan die interne of externe derden aangaan

Het op eigen initiatief of op verzoek geven van een advies over een bepaalde situatie of voornemen

Het op eigen initiatief of op verzoek geven van een advies over een bepaalde situatie of voornemen

Het op eigen initiatief of op verzoek geven van een advies over een bepaalde situatie of voornemen

Het op eigen initiatief of op verzoek geven van een advies over een bepaalde situatie of voornemen

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het organiseren van een intern of externe gebeurtenis

Het op initiatief van het orgaan bij een derde aanvragen van een voorziening waar het orgaan aanspraak op kan maken op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken.

Het op initiatief van het orgaan bij een derde aanvragen van een voorziening waar het orgaan aanspraak op kan maken op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken.

Het op initiatief van het orgaan bij een derde aanvragen van een voorziening waar het orgaan aanspraak op kan maken op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken.

Het op initiatief van het orgaan bij een derde aanvragen van een voorziening waar het orgaan aanspraak op kan maken op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken.

Het op initiatief van het orgaan bij een derde aanvragen van een voorziening waar het orgaan aanspraak op kan maken op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken.

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het op initiatief van het orgaan bij derden vragen van een toestemming op basis van een geldende verplichting hiertoe

Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan

Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan



Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan

Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan

Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreigt te gaan ondervinden

Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreigt te gaan ondervinden

Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreigt te gaan ondervinden

Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreigt te gaan ondervinden

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.

Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten

Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten

Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten

Het doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een ander overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving hier een administratie van voert.

Het doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een ander overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving hier een administratie van voert.

Het ontvangen en verzenden van e-mail- en sociale mediaberichten

Het ontvangen en verzenden van e-mail- en sociale mediaberichten

Het ontvangen en verzenden van e-mail- en sociale mediaberichten

Het ontvangen en verzenden van e-mail- en sociale mediaberichten

<b>Procestypetoelichting</b>	<b>Nr.</b>	<b>Generiek / specifiek</b>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.1</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.2</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.3</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.4</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuwe orgaan waar het orgaan in deelneemt. Dit procestype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de uitvoering van een wettelijke taak of grootschalig wanneer er een organisatiewijziging wordt doorgevoerd.	<b>1.5</b>	<b>Generiek</b>

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.

**2.1**      **Generiek**

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.

**2.1.1**      *Specifiek*

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.

**2.1.2**      *Specifiek*

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.

**2.2**      **Generiek**

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.

**2.3**      **Generiek**

Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.	<b>2.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een beleidsstuk betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsplan en valt het onder het procestype 'Plan opstellen'. In een beleidsregel geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgevoerd. Bij het nemen van veel voorkomende beslissingen hoeft het orgaan niet telkens haar beleid of haar uitvoering van hogere wet- en regelgeving uit te leggen, maar kan zij verwijzen naar de bekendgemaakte beleidsregel. Deze vorm van regelgeving valt wel onder dit procestype.	<b>2.4</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op	<b>3.1</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.2</b>	<b>Generiek</b>

Dit procestype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kaders die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.	<b>3.3</b>	<b>Generiek</b>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1</b>	<b>Generiek</b>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.7</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.8</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.9</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.10</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.11</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.1.12</b>	<i>Specifiek</i>
Dit evalueren kan zowel betrekking hebben op de evaluatie van beleid, als op de uitvoering van beleid en het functioneren van het eigen orgaan.	<b>4.2</b>	<b>Generiek</b>

Voor het verstrekken van een product of dienst hoeft de aanvrager niet aan een bepaalde situatie te voldoen, want in dat geval is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Het product of de dienst houdt niet het doen of laten van het orgaan in, want in dat geval valt het onder het processtype 'Verzoeken behandelen'.	<b>5.1</b>	<b>Generiek</b>
Voor het verstrekken van een product of dienst hoeft de aanvrager niet aan een bepaalde situatie te voldoen, want in dat geval is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Het product of de dienst houdt niet het doen of laten van het orgaan in, want in dat geval valt het onder het processtype 'Verzoeken behandelen'.	<b>5.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Voor het verstrekken van een product of dienst hoeft de aanvrager niet aan een bepaalde situatie te voldoen, want in dat geval is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Het product of de dienst houdt niet het doen of laten van het orgaan in, want in dat geval valt het onder het processtype 'Verzoeken behandelen'.	<b>5.2</b>	<b>Generiek</b>
Voor het verstrekken van een product of dienst hoeft de aanvrager niet aan een bepaalde situatie te voldoen, want in dat geval is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Het product of de dienst houdt niet het doen of laten van het orgaan in, want in dat geval valt het onder het processtype 'Verzoeken behandelen'.	<b>5.3</b>	<b>Generiek</b>
Voor het verstrekken van een product of dienst hoeft de aanvrager niet aan een bepaalde situatie te voldoen, want in dat geval is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Het product of de dienst houdt niet het doen of laten van het orgaan in, want in dat geval valt het onder het processtype 'Verzoeken behandelen'.	<b>5.4</b>	<b>Generiek</b>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het processtype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1</b>	<b>Generiek</b>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het processtype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het processtype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het processtype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.2</b>	<i>Specifiek</i>

Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.7</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.9</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.10</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.11</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.1.13</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2</b>	<b>Generiek</b>



Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2.1</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2.2</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2.3</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2.4</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.2.5</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.3</b>	<b>Generiek</b>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.3.2</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer een aanvrager een aanvraag voor een bepaalde voorziening indient, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer het om een product of dienst gaat dat niet een doen of juist laten van het orgaan inhoudt, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>6.4</b>	<b>Generiek</b>
Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn.	<b>7.1</b>	<b>Generiek</b>

Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn.	<b>7.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn.	<b>7.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn.	<b>7.2</b>	<b>Generiek</b>
Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn.	<b>7.3</b>	<b>Generiek</b>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.1</b>	<b>Generiek</b>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.1.4</b>	<i>Specifiek</i>

Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.2</b>	<b>Generiek</b>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.3</b>	<b>Generiek</b>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Indien de aanvrager zich niet in een bepaalde situatie hoeft te bevinden en wanneer het orgaan wordt verzocht om iets te doen of te laten, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Indien beiden niet van toepassing zijn, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing.	<b>8.4</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.	<b>9.1</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.	<b>9.1.1</b>	<i>Specifiek</i>

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.2** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.3** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.4** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.5** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.6** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.1.7** *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.2** **Generiek**

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend. **9.3** **Generiek**

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.1**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.2**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.4**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.5**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.6**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.3.7**      *Specifiek*

Het orgaan kan een gebied een status toekennen, om de bestemming of het gebruik van dit gebied te wijzigen. Door een persoon (een externe of een personeelslid) in een speciale functie te benoemen of door hem te mandateren, wordt hem een speciale bevoegdheden toegekend.

**9.4**            **Generiek**

**10.1**          **Generiek**

**10.2**    **Generiek**

**10.3**    **Generiek**

**11.1**    **Generiek**

**11.1.1**    *Specifiek*

**11.1.2**    *Specifiek*

**11.1.3**    *Specifiek*

**11.1.4**    *Specifiek*

**11.1.5**    *Specifiek*

**11.1.6**    *Specifiek*

**11.2**    **Generiek**

**11.3**    **Generiek**

**11.3.1**    *Specifiek*

	<b>11.3.2</b>	<i>Specifiek</i>
	<b>11.4</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken.	<b>12.1.7</b>	<i>Specifiek</i>

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2** **Generiek**

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2.1** *Specifiek*

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2.2** *Specifiek*

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2.3** *Specifiek*

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2.4** *Specifiek*

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.2.5** *Specifiek*

Het kan hierbij gaan om landelijke wet- en regelgeving, door het orgaan vastgestelde regelgeving en om vastgelegde afspraken. **12.3** **Generiek**

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1** **Generiek**

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1.1** *Specifiek*



Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1.2** *Specifiek*

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1.3** *Specifiek*

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1.4** *Specifiek*

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.1.5** *Specifiek*

Indien een derde of een personeelslid het niet eens is met het al of niet handelen van het orgaan, kan hij om compensatie verzoeken of een bezwaar aantekenen of een beroep indienen. **13.2** **Generiek**

**14.1** **Generiek**

**14.1.1** *Specifiek*

**14.1.2** *Specifiek*

**14.1.3** *Specifiek*

**14.2** **Generiek**

**14.3** **Generiek**

**15.1** **Generiek**

**15.1.1** *Specifiek*

**15.1.2** *Specifiek*

**15.1.3** *Specifiek*

**15.1.4** *Specifiek*

**15.1.5** *Specifiek*

**15.2** **Generiek**

**15.3** **Generiek**

**16.1** **Generiek**

**16.1.1** *Specifiek*

**16.1.2** *Specifiek*

**16.1.3** *Specifiek*

**16.1.4** *Specifiek*

**16.1.5** *Specifiek*

**16.1.6** *Specifiek*

**16.2** **Generiek**

	<b>16.3</b>	<b>Generiek</b>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1</b>	<b>Generiek</b>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.7</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.1.8</b>	<i>Specifiek</i>
Wanneer de monitoring rechtstreeks aanleiding vormt voor een ander proces van de organisatie krijgen de gegevens die worden (her)gebruikt de bewaartermijn van dat proces en vallen ze niet onder dit procestype.	<b>17.2</b>	<b>Generiek</b>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1</b>	<b>Generiek</b>

Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.2</b>	<b>Generiek</b>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.2.1</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.2.2</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.3</b>	<b>Generiek</b>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.3.2</b>	<i>Specifiek</i>
Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	<b>18.4</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.1</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.1.2</b>	<i>Specifiek</i>

Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.2</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.2.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.3</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.4</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.5</b>	<b>Generiek</b>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.5.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.5.2</b>	<i>Specifiek</i>
Het kan hierbij zowel om het aanstellen van een eigen personeelslid gaan, als om het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie of het bestuur van het orgaan.	<b>19.6</b>	<b>Generiek</b>

**20.1** **Generiek**

**20.1.1** *Specifiek*

**20.2** **Generiek**

**20.3** **Generiek**

	<b>20.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
	<b>20.4</b>	<b>Generiek</b>
	<b>20.5</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1</b>	<b>Generiek</b>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.5</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.6</b>	<i>Specifiek</i>
Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is.	<b>21.1.7</b>	<i>Specifiek</i>

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.8** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.9** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.10** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.11** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.12** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.13** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.1.14** *Specifiek*

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.2** **Generiek**

Dit procestype geldt eveneens voor de verslaglegging van overleg op verschillende niveaus. Zie bijlage 4 voor een overzicht van blijvend te bewaren registers waarvoor het orgaan verantwoordelijk is. **21.3** **Generiek**

**22.1** **Generiek**

**22.1.1** *Specifiek*

**22.1.2** *Specifiek*

**22.1.3** *Specifiek*

	<b>22.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
	<b>22.2</b>	<b>Generiek</b>
	<b>23.1</b>	<b>Generiek</b>
	<b>23.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
	<b>23.2</b>	<b>Generiek</b>
	<b>23.3</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.1</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.1.3</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.1.4</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan organiseert evenementen of gebeurtenissen vanuit haar wettelijke taak of ter promotie	<b>24.2</b>	<b>Generiek</b>
	<b>25.1</b>	<b>Generiek</b>



25.1.1 *Specifiek*

25.1.2 *Specifiek*

25.2 **Generiek**

25.3 **Generiek**

26.1 **Generiek**

26.1.1 *Specifiek*

26.1.2 *Specifiek*

26.1.3 *Specifiek*

26.2 **Generiek**

26.2.1 *Specifiek*

26.3 **Generiek**

26.4 **Generiek**

26.4.1 *Specifiek*

27.1 **Generiek**

27.1.1 *Specifiek*

	<b>27.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
	<b>27.2</b>	<b>Generiek</b>
Indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bezwaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties.	<b>28.1</b>	<b>Generiek</b>
Indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bezwaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties.	<b>28.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bezwaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties.	<b>28.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bezwaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties.	<b>28.2</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.1</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.1.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.1.2</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.2</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.3</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.3.1</b>	<i>Specifiek</i>
Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.	<b>29.4</b>	<b>Generiek</b>

Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten.	<b>30.1</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten.	<b>30.2</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten.	<b>30.3</b>	<b>Generiek</b>
	<b>31.1</b>	<b>Generiek</b>
	<b>32.2</b>	<b>Generiek</b>
Het orgaan kan e-mails en berichten via sociale media versturen en ontvangen	<b>32.1</b>	Generiek
Het orgaan kan e-mails en berichten via sociale media versturen en ontvangen	<b>32.1.1</b>	Specifiek
Het orgaan kan e-mails en berichten via sociale media versturen en ontvangen	<b>32.1.2</b>	Specifiek
Het orgaan kan e-mails en berichten via sociale media versturen en ontvangen	<b>32.1.3</b>	Specifiek

Resultaat	Omschrijving	Herkomst	Waardering	Start bewaartermijn
Ingericht		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingericht</i>	Inrichten of wijzigen met een organisatie brede impact	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Ingericht</i>	Wapen Waterschap	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Ingesteld</b>		Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Opgeheven</b>		Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet doorgegaan</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

**Vastgesteld** Risicoanalyse 4 **Vernietigen** Na einde procesobject

*Vastgesteld* Beleid met een externe werking      Systeemanalyse **Bewaren**

*Vastgesteld* Algoritme met ingrijpend maatschappelijk effect en/of complexe structuur      Systeemanalyse **Bewaren**

**Niet doorgedaan** Risicoanalyse 2 **Vernietigen** Na afhandeling

**Ingetrokken** Risicoanalyse 4 **Vernietigen** Na afhandeling

<i>Ingetrokken</i>	Beleid met een externe werking	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Vastgesteld</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Vastgesteld</i>	Beleidsplan met externe werking	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Vastgesteld</i>	Beheerplan	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Vastgesteld</i>	Rampen(bestrijdings)plan	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Vastgesteld</i>	(meerjaren)Begroting, perspectief-, voorjaars- en najaarsnota	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Vastgesteld</i>	Onderzoeksprogramma	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Vastgesteld</i>	Ruilverkavelingsplan	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet vastgesteld</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Evaluatie van beleid met externe werking	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Interne controle zonder financiële consequenties	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Onderzoek n.a.v. melding klokkenluider	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Onderzoeksrapport Rekenkamer	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel met gevaarlijke stoffen	Wet- en regelgeving: Arbeidsomstandighedenbesluit art. 4.10c lid 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Jaarrekening en financieel jaarverslag	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Jaarverslag	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Assessment	Risicoanalyse 1	Vernietigen	Na einde procesobject
<i>Uitgevoerd</i>	Bibob-onderzoek	Risicoanalyse 2	Vernietigen	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Risicoanalyse 2	Vernietigen	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Diploma's, certificaten personeelsleden	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<b>Geleverd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Geleverd</i>	Product of dienst met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	Vernietigen	Na afhandeling
<b>Ingetrokken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet geleverd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Ingewilligd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Verzoek met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Verzoek met doorlopende financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject



<i>Ingewilligd</i>	Intern verzoek om faciliteiten	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Informatieverzoek	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Adhesiebetuiging en/of motie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Ingewilligd</i>	Onderscheiding	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Ingewilligd</i>	Inzageverzoek politiegegevens	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Initiatief van burgers	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Ingewilligd</i>	Initiatief van de ondernemingsraad	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Ingewilligd</i>	Conceptverzoek Omgevingswet	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingewilligd</i>	Rechten toegang systeem	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Afgewezen</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Afgewezen</i>	Conceptverzoek aanpassing waterschapsverordening (inhoudelijk behandeld)	Risicoanalyse 5	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgewezen</i>	Initiatief van de ondernemingsraad	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgewezen</i>	Initiatief van burgers	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Afgewezen</i>	Kwijtschelding belasting	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgewezen</i>	Planschade, nadeelcompensatie	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Verzoek met doorlopende financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Rechten toegang systeem	Risicoanalyse 2		Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verwerkt</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Verwerkt</i>	Informatieplicht jaaropgave/jaarrapportage omgevingsvergunning, grondwateronttrekking/ infiltratie, zeer zorgwekkende stof	Risicoanalyse 6	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Informatieplicht gegevens en bescheiden omgevingsvergunning lozingsactiviteit met consequenties voor het milieu	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Geweigerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verstrekt</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verstrekt</i>	Doorlopende voorziening	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verstrekt</i>	Subsidie	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verstrekt</i>	Subsidie onder Algemene Groepsverordening	Wet- en regelgeving: Algemene Groepsvrijstelling sverordening art. 5 lid 1ga	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verstrekt</i>	Geneeskundige behandeling bedrijfsarts	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 7 art. 454	<b>Vernietigen</b>	Na laatste wijziging dossier

<b>Geweigerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Subsidie onder Algemene Groepsverordening	Wet- en regelgeving: Algemene Groepsvrijstelling sverordening art. 5 lid 1ga	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Toegekend</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Toegekend</i>	Aanwijzing functionaris	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject

<i>Toegekend</i>	Registratie van politieke partij	Wetgeving: Kieswet art. G2	<b>Bewaren</b>	
<i>Toegekend</i>	Waterschapsverordening, Legger	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Toegekend</i>	Watersysteem	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Toegekend</i>	Onttrekkingsverbod	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Toegekend</i>	Delegatie en mandatering	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Toegekend</i>	Benoeming bestuurder in bestuur van een derde organisatie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet toegekend</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Beëindigd</i>	Aanwijzing functionaris	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Waterschapsverordening, Legger	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Watersysteem	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Registratie van politieke partij	Wetgeving: Kieswet art. G2	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Delegatie en mandatering	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Benoeming bestuurder in bestuur van een derde organisatie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Opgelegd</b>		Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<b>Niet opgelegd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verleend</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verleend</i>	Melding omgevingswet beperkingengebiedactiviteit, lozingsactiviteit met consequenties voor het milieu	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verleend</i>	Melding omgevingswet lozingsactiviteit zonder consequenties voor het milieu	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verleend</i>	Melding toepassing bouwstoffen, grond of baggerspecie	Risicoanalyse 6	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verleend</i>	Omgevingsvergunning beperkingengebiedactiviteit, lozingsactiviteit met consequenties voor het milieu	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verleend</i>	Omgevingsvergunning lozingactiviteit zonder milieuconsequenties, onttrekkingsactiviteit	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verleend</i>	Financiële stukken van externe organen	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Geweigerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Omgevingsvergunning beperkingengebiedactiviteit, lozingsactiviteit met consequenties voor het milieu	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	

<i>Beëindigd</i>	Omgevingsvergunning lozingactiviteit zonder milieuconsequenties, onttrekkingsactiviteit	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Toezicht uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Financieel en contractueel toezicht	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Integriteitsonderzoek	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Gegevens over toegangscontrole, bezoekersregistratie	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Controle realisatie omgevingsvergunning beperkingengebiedactiviteit	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Controle omgevingsvergunning lozingsactiviteit	Risicoanalyse 5	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Toezicht uitgevoerd</i>	Incident bij bedrijf	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling



<b>Handhaving uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Handhaving uitgevoerd</i>	Doorlopende verplichting tot (niet) handelen	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Handhaving uitgevoerd</i>	Waterbodemsanering	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Handhaving uitgevoerd</i>	Bestuurlijke boete	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Handhaving uitgevoerd</i>	Strafrechtelijke boete	Wet politiegegevens, art. 8 lid 6 en 10 lid 6	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Handhaving uitgevoerd</i>	Verwijderd object	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgehandeld</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Geschil met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Afgehandeld</i>	Aansprakelijkstelling met mogelijke vervolgschade	Risicoanalyse 6	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Klacht afgehandeld via ombudsman	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Geschil met invloed op een te bewaren zaak	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Afgehandeld</i>	Niet ontvankelijk geschil	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Veiligheidstoets waterkering, Overstromingsberekening	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Grondmechanisch onderzoek, bodemonderzoek	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Meet- en bemonsteringgegevens	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Uitgevoerd</i>	Watersysteem, Waterkering, (vaar)Weg, (nieuwe) Afvalwaterzuiveringsinstallatie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Gedenkteken	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	

<i>Uitgevoerd</i>	Gebouw en/of accommodatie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Kunstobject in de openbare ruimte	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Aanwijzing- en/of waarschuwingsteken	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Onderhoud met gevolgen voor het verdere beheer van het procesobject	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Uitgevoerd</i>	Monument	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Baggerslib opslag	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Slibverwerking	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Saneringsproject	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Dijkverbetering	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Gegevens zonder meerwaarde	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Toezicht op een object	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Metingen die een ingestelde norm overschrijden	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Metingen omgevingswaarden (zonder overschrijding van de norm)	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Waterstanden, Bemaling, Waterbodem, Bodempeil, Grondwater	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Logging-gegevens	Wet- en regelgeving: Baseline Informatieveiligheid Overheden art. 8.18.02	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Logging-gegevens herhaaldelijke mislukte authenticatie	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Cameratoezicht gericht op personen of bedrijven	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Aangegaan</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject

<i>Aangegaan</i>	Inkoopovereenkomst zonder contract of garantiebepalingen	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Aangegaan</i>	Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de taakuitoefening van het orgaan	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Aangegaan</i>	Samenwerkingsovereenkomst buitenland	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Aangegaan</i>	Overdracht van onroerend goed, schenkingsovereenkomst	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Aangegaan</i>	Verzekering	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Niet doorgestaan</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Niet doorgestaan</i>	Inkoopovereenkomst	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Niet doorgestaan</i>	Aanbesteding vallend onder Europees recht	Wet- en regelgeving: Aanbestedingswet 2012, art. 2.56	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de taakuitoefening van het orgaan	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Samenwerkingsovereenkomst buitenland	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Aangesteld</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Aangesteld</i>	Bestuurder, hoofdingelande	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Aangesteld</i>	Lid onafhankelijke commissie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	

<b>Niet aangesteld</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Niet aangesteld</i>	Afgewezen (open) sollicitatie	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Gewijzigd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Gewijzigd</i>	Bestuurder, hoofdingelande	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet gewijzigd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Beëindigd</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Beëindigd</i>	Bestuurder, hoofdingelande	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Beëindigd</i>	Lid van een onafhankelijke commissie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Betaald</b>		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Betaald</i>	Factuur omtrent onroerend goed	Wet- en regelgeving: Wet op de omzetbelasting 1968 art.34a	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet betaald</b>		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Geïnd</b>		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Geïnd</i>	Factuur omtrent onroerend goed	Wet- en regelgeving: Wet op de omzetbelasting 1968 art.34a	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet geïnd</b>		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verwerkt</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Gegevens met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Agenda bestuurder	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Gegevens verwerkt in te bewaren basisregistraties	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag, opnames en besluitenlijst van bestuurlijke besluitvorming	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag en besluiten van onafhankelijke adviescommissie of Lokaal overleg	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag en besluitenlijst van ambtelijke besluitvorming	Risicoanalyse 5	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag van intern ambtelijk overleg	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag van bestuurlijk overleg met derden	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag van ambtelijk overleg met derden	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Agenda, verslag van overleg met derden georganiseerd door derde	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Vervanging, migratie, conversie, vervreemding, overbrenging of metadatering van archieven	Wet- en regelgeving: Archiefbesluit 1995, art. 8 en 9; Archiefregeling art. 19 en 24	<b>Bewaren</b>	
<i>Verwerkt</i>	Ondersteuningsverklaring kandidatenlijst	Wet- en regelgeving: Kieswet art. I 19	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verwerkt</i>	Archiefvernietiging	Wet- en regelgeving: Archiefbesluit 1995, art. 8	<b>Bewaren</b>	
<i>Verwerkt</i>	Inschrijving wachtlijst	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Niet verwerkt</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Uitgevoerd</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Uitgevoerd</i>	Publicatie met historisch belang	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	onlinecontent ten behoeve van externe communicatie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Uitgevoerd</i>	Dienstverleningsaanbod	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject



<i>Uitgevoerd</i>	Intern rapport	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verstrekt</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verstrekt</i>	Omgevingsplan, -verordening, -programma	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet verstrekt</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgehandeld</b>		Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Plaatselijke plechtigheid en/of herdenking	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Afgehandeld</i>	Verkiezing	Wet- en regelgeving: Kieswet, art. S15, U18, V11a en Y17a	<b>Bewaren met uitzondering van zie toelichting</b>	
<i>Afgehandeld</i>	Bezoek van hoogwaardigheidsbekleder	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Afgehandeld</i>	Opleiding omtrent rampenbestrijding of veiligheid	Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Toegekend</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject

<i>Toegekend</i>	Europese subsidie	Wet- en regelgeving: (specifieke Europese subsidie regeling)	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Toegekend</i>	Subsidie	Wet- en regelgeving: Algemene wet bestuursrecht, art. 4:69 lid 2	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Niet toegekend</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verkregen</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verkregen</i>	Toestemming voor een kortdurende activiteit of gebeurtenis	Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Verkregen</i>	Archiefvernietiging	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verkregen</i>	Automatische incasso	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<b>Geweigerd</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Geweigerd</i>	Automatische incasso	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Ingetrokken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingetrokken</i>	Automatische incasso	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgehandeld</b>		Risicoanalyse 4	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Opgelegde sanctie	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	

<i>Afgehandeld</i>	Controle op de begroting	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgehandeld</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Geschil met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Afgehandeld</i>	Aansprakelijkstelling met mogelijke vervolgschade	Risicoanalyse 6	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Verkregen</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na einde procesobject
<i>Verkregen</i>	Status rijksmonument	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<i>Verkregen</i>	Mandaat	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Niet verkregen</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Ingetrokken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<i>Ingetrokken</i>	Mandaat	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

<b>Verkregen</b>		Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Niet verkregen</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgehandeld</b>		Risicoanalyse 2	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
<b>Afgebroken</b>		Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
Ontvangen en verzonden		Risicoanalyse 3	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
Ontvangen en verzonden	Berichten van functionarissen op sleutelfuncties	Systeemanalyse	<b>Bewaren</b>	
Ontvangen en verzonden	Berichten uit gedeelde functionele e-mailboxen of sociale mediakanalen	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling
Ontvangen en verzonden	E-mail uit geautomatiseerde functionele e-mailboxen	Risicoanalyse 1	<b>Vernietigen</b>	Na afhandeling

**Procesobject Bewaartermijn Toelichting/voorbeelden**

**10 jaar** Invoering nieuwe werkwijze

Organisatiewijziging

Onafhankelijke adviescommissie, nieuw waterschapsorgaan, gemeenschappelijke regeling, commissie, platform of eerste deelname hieraan

Onafhankelijke adviescommissie, nieuw waterschapsorgaan, gemeenschappelijke regeling, commissie, platform of beëindiging deelname hieraan

**5 jaar**

**1 jaar**

Het beleid of  
regelgeving **10 jaar**

Dit gaat om processen op het gebied van  
bedrijfsvoering o.a. functiewaardering,  
instemmingsverzoek ondernemingsraad. Hieronder  
vallen ook Toepasbare regels uit de omgevingswet

Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering

Ten minste ontwerpdocumentatie en indien relevant  
bron- en outputdata. Het betreft hier algoritmes die  
een gecompliceerd karakter hebben (waaronder  
experimentele of zelflerende algoritmes) en/of een  
potentieel ingrijpend effect voor betrokkenen in zich  
dragen

**5 jaar**

**10 jaar**

Dit gaat om processen op het gebied van  
bedrijfsvoering

Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering

**1 jaar**

Het plan      **5 jaar**      Dit gaat om processen op het gebied van  
bedrijfsvoering: b.v. persoonlijk ontwikkelingsplan,  
plan Wet Poortwachter, gladheidsbestrijdingsplan

Beleidsplan, (strategie)visies,  
waterbeheerprogramma, waterkansenkaart,  
projectbesluit

Het  
beheerplan      **10 jaar**      Onderhoudsplan, wegenbeheerplan

**5 jaar**

	<b>1 jaar</b>	
	<b>10 jaar</b>	Interne audit, steekproefsgewijze interne controle
		Watterisicokaart
	<b>5 jaar</b>	
		Vanwege privacy dient de melding na 5 jaar te worden opgeschoond/geanonimiseerd
	<b>10 jaar</b>	RisicoInventarisatie en -evaluatie, preventief medisch onderzoek
	<b>40 jaar</b>	RisicoInventarisatie en -evaluatie waarbij blootstelling tot gevaarlijke stoffen wordt geanalyseerd. Incidenten met contact met gevaarlijke stoffen. De bewaartermijn kan afhankelijk zijn van de arbeidsovereenkomst van de betrokken werknemer.
		Denk hierbij aan de jaarverslagen van verschillende onafhankelijke adviescommissies en de jaarverslagen die op grond van wet- en regelgeving dienen te worden opgesteld.
Het assessment	<b>1 jaar</b>	
	<b>5 jaar</b>	
	<b>5 jaar</b>	
De arbeidsovereenkomst	<b>10 jaar</b>	De bewaartermijn is afhankelijk van het dienstverband van de betrokken werknemer
	<b>1 jaar</b>	



**5 jaar**            Bewegwijzering

**7 jaar**            Verwerken aangeboden slib, baggerslib of  
afvalwater, energie, grondstoffen

**1 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**5 jaar**            Melding overlast, handhavingsverzoek, Woo-  
verzoek, verzoek onder de AVG en Wpg/Wpol  
(correctie, verwijdering, menselijk blik,  
dataportabiliteit, bezwaar verwerking, beperking  
verwerking), uitnodiging van derde voor een  
activiteit, Vragen bestuur aan ambtelijke organisatie

**7 jaar**            Kwijtschelding belasting, betalingsregeling,  
nadeelcompensatie, planschade, bediening  
sluis/gemaal

Het object        **7 jaar**  
waarom  
verzocht is

**1 jaar** Automatiseringsverzoek, interne verzoek om gebruik

**1 jaar** Algemeen informatieverzoek, verzoek tot invullen enquête, verzoek op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie, Inzageverzoek AVG

Onderscheiding Waterschap

**5 jaar** Deze verzoeken zijn nodig voor de audit onder de Wet politiegegevens

Uitdaagrecht

**10 jaar** Vooroverleg, verzoek aanpassing waterschapsverordening

Toegangsrechten 5 jaar

**1 jaar**

**20 jaar**

**10 jaar**

Uitdaagrecht

**2 jaar**

**5 jaar**

**1 jaar**

**7 jaar**

Ouderschapsverlof

5 jaar

**1 jaar**

**5 jaar**

Informatieplicht rapportage lozing op vuilwaterriool

**30 jaar**

Begindatum, locatie, begrenzing

**5 jaar**

**1 jaar**

De  
voorziening

**7 jaar**

**7 jaar**

Personeelsvoorziening, Werkplekaanpassing, Verlof,  
Subsidie zonder verantwoordingsplicht  
Ouderschapsverlof

De  
verantwoordi  
ng van de  
subsidie

**7 jaar**

De  
verantwoordi  
ng van de  
subsidie

**10 jaar**

De geneeskunc **20 jaar**

of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een  
goed hulpverlener voortvloeit.

**5 jaar**

**10 jaar**

**10 jaar**

**1 jaar**

De status **1 jaar** Verkeersbesluit, tijdelijke verkeersmaatregel,  
waterschapsvertegenwoordiger

De aanwijzing **7 jaar** Benoeming niet-personeelslid, bedrijfshulpverlening,  
vertrouwenspersoon, dijkwacht, stembureauleden

Het centraal stembureau vernietigt het verzoekschrift en de daarbij overgelegde stukken, bedoeld in het derde lid, zodra de schrapping van de aanduiding van de politieke groepering onherroepelijk is. De verklaring, bedoeld in het derde lid, onderdeel c, wordt tevens vernietigd wanneer de verklaring wordt vervangen door een andere. (het gaat hierbij om: het verzoek tot registratie van een aanduiding (en logo), het afschrift notariële akte statuten vereniging, het betalingsbewijs van de waarborgsom bij registratie en de verklaring aanwijzing gemachtigde en plaatsvervangend gemachtigde).

Het aanwijzen van (de status van) een watergang, waterberging, natuurvriendelijke oevers of het nemen van een peilbesluit

Het verbod **5 jaar**

**5 jaar**

**1 jaar**

**7 jaar**

Benoeming niet-personeelslid, bedrijfshulpverlening, vertrouwenspersoon, dijkwacht, stembureauleden

Het aanwijzen van (de status van) een watergang, waterberging, natuurvriendelijke oevers of het nemen van een peilbesluit

Het centraal stembureau vernietigt het verzoekschrift en de daarbij overgelegde stukken, bedoeld in het derde lid, zodra de schrapping van de aanduiding van de politieke groepering onherroepelijk is. De verklaring, bedoeld in het derde lid, onderdeel c, wordt tevens vernietigd wanneer de verklaring wordt vervangen door een andere. (het gaat hierbij om: het verzoek tot registratie van een aanduiding (en logo), het afschrift notariële akte statuten vereniging, het betalingsbewijs van de waarborgsom bij registratie en de verklaring aanwijzing gemachtigde en plaatsvervangend gemachtigde).

**1 jaar**

**7 jaar**

Het heffen van belastingen

**1 jaar**

**1 jaar**

De  
toestemming

**1 jaar**

Gedoogbeschikking, tijdelijke verkeersmaatregel bij een verbeteringswerk, ontheffing verkeersbesluit/-maatregel, evenementenmelding, recreatief medegebruik

De  
toestemming

**5 jaar**

Incidentele lozingen, lozingen op zuiveringstechnische werken

**50 jaar**

Structurele lozingen van bedrijven of huishoudens, werken in beperkingengebied van waterkeringen en watergangen

De  
toestemming

5 jaar

Incidentele lozingen, lozingen op zuiveringstechnische werken, grondwateronttrekking, oppervlaktewateronttrekking

**7 jaar**

Financiële stukken van gemeenschappelijke regeling of organisatie waar de organisatie in deelneemt of aandeelhouder is

**5 jaar**

**1 jaar**

Structurele lozingen van bedrijven of huishoudens, werken in beperkingengebieden van waterkeringen en watergangen



**5 jaar** Incidentele lozingen, lozingen op zuiveringstechnische werken, grondwateronttrekking, oppervlaktewateronttrekking

**1 jaar**

**5 jaar** Controle, schouw, dijkbewaking, controle tijdelijke lozingactiviteiten en onttrekkingen

**7 jaar**

**10 jaar**

**6 maanden**

Het betreft het bewaren van technische gegevens die noodzakelijk voor het beheer en onderhoud van watergangen en waterkeringen. Start- en einde meldingen hoeven niet permanent bewaard te worden

**20 jaar** Controle op uitvoering van lopende lozingsactiviteit bij bedrijven

**10 jaar** Ongewoon voorval

**10 jaar** Handhaving omgevingsvergunning, sanctie  
personeelslid

De opgelegde **5 jaar**  
verplichting

**7 jaar**

**10 jaar**

**5 jaar** Verwijderd vaartuig

**1 jaar**

**5 jaar** Bezwaarschrift, beroep, voorlopige voorziening,  
klacht

**7 jaar** Schade en aansprakelijkheid

**30 jaar** Letselschade, milieuschade, materiële schade aan gebouwen (na werkzaamheden)

**10 jaar**

Klacht, bezwaar, beroep

**1 jaar**

**1 jaar**

**10 jaar** Inspectierapport beheersobject

Evaluatierapport, overstromingsberekening

**5 jaar** Meetrapport, analyserapport (dit resultaat is van toepassing op het laboratorium)

**5 jaar**

**1 jaar**

Het object wat **10 jaar** door de organisatie wordt beheerd

Straatverlichting,-meubilair, transportstelsel, afvalwaterzuiveringsapparatuur

Eerste aanleg/uitbreiding afvalwaterzuiveringsinstallatie, waterberging, natuurvriendelijke oevers, watergang, waterkering, gemalen

**5 jaar**

**5 jaar**

**1 jaar**

**5 jaar**

Jaarlijks onderhoud, reparatie, automatiseringsprogramma, serverbeheer, melding openbare ruimte, weeg- en afvalbonnen, zuivering afvalwater, bediening van objecten

Het object waarop het onderhoud of de reparatie wordt uitgevoerd

**5 jaar**

Het uitgevoerde onderhoud en bijvoorbeeld de hierbij gebruikte materialen kan relevant zijn voor het verdere beheer van het object.

**10 jaar**

**5 jaar**

	<b>1 jaar</b>	
	<b>1 jaar</b>	Metingen werking apparatuur nodig voor verder beheer of onderhoud
	<b>Direct</b>	Realtime-/Sensordata, camerabeelden van het functioneren van een object
	<b>1 week</b>	Camerabeelden van het gebruik van een object, metingen werking apparatuur die niet nodig zijn voor verder beheer of onderhoud
	<b>5 jaar</b>	
	<b>5 jaar</b>	Metingen waterkwaliteit, regenval (dit resultaat is van toepassing op het waterschap)
	<b>6 maanden</b>	Zie voor de toepassing van deze bewaartermijn de handreiking logging van de IBD
	<b>2 jaar</b>	Zie voor de toepassing van deze bewaartermijn de handreiking logging van de IBD. Voor incidenten geldt 29.1 (V 5 jaar)
	<b>4 weken</b>	Op basis van een uitgevoerde DPIA kan er worden gekozen voor een kortere bewaartermijn
	<b>1 jaar</b>	
De overeenkomst	<b>10 jaar</b>	Garantstelling, inkoopovereenkomst, huur, (erf)pacht, ingebruikgeving, verkoop roerend goed, lening

**7 jaar** Inkoop van materialen

Waterakkoord

Koop, verkoop, ruiling, onteigening, verjaring

De **7 jaar**  
overeenkomst

**5 jaar**

**1 jaar**

**3 jaar**

**10 jaar**

**1 jaar**

De **10 jaar**  
arbeidsoveree  
nkomst

Personeelslid

Dijkgraaf, heemraad, hoofdingelande

	<b>1 jaar</b>	Afgewezen (open) sollicitatie met toestemming tot bewaren
	<b>4 weken</b>	
De arbeidsovereenkomst	<b>10 jaar</b>	<p>Functiewijziging, wijziging betrekking, functieschaal, loontoeslag, detachering</p> <p>Dijkgraaf, heemraad, hoofdingelande</p>
	<b>5 jaar</b>	
	<b>10 jaar</b>	<p>Arbeidsovereenkomst personeelslid</p> <p>Dijkgraaf, heemraad, hoofdingelande</p>
	<b>1 jaar</b>	
	<b>7 jaar</b>	Facturen en de betaling van belasting door het orgaan
	<b>10 jaar</b>	
	<b>7 jaar</b>	
	<b>7 jaar</b>	Facturen, de inning van belasting door organisatie en invordering

**10 jaar**

**7 jaar** Oninbaarverklaring

**1 jaar**

**5 jaar** Beslaglegging, (overige) hulpadministraties zonder financiële consequenties, bezwarencommissie, gegevens verwerkt in landelijke registraties zoals de droogtemonitor

**7 jaar** Financiële administratie, (overige) hulpadministraties met financiële consequenties, loonbeslaglegging

**7 jaar** Agenda portefeuillehouder Vastgoed kan aanleiding geven tot langere bewaring (9 jaar) o.b.v. Wet op de omzetbelasting 1968 art. 34a

Het gaat hier om de brondocumenten van onder andere de Basisregistratie Grootchalige Topografie, Basisregistratie Ondergrond

Algemeen bestuur, College van dijkgraaf en Heemraden, besluitvormend bestuurlijk overleg waarvan het orgaan het secretariaat voert. Indien geluids- en/of beeldopnames zijn gemaakt dienen die, naast de verslagen, ook permanent bewaard te worden

**20 jaar**

**1 jaar** Overleg zonder beleidsmatige besluitvorming, werkoverleg



**10 jaar**

**5 jaar**

Dit geldt ook voor (gevoelig) casusoverleg.

**1 jaar**

Dit geldt alleen voor te bewaren gegevens

**Direct**

Direct na de verkiezingen

De inschrijving **1 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

Ter inzage legging voor derde, representatie,  
aanmelding bij verzekering

Website

Het **5 jaar**  
dienstverlenin  
gsaanbod

**5 jaar** Periodieke interne rapportage

**1 jaar**

**5 jaar**

**15 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**7 jaar** Calamiteitenoefeningen, interne opleiding, activiteit samenwerkingsverband, excursies, gastlessen

vernietigen na 3 maanden nadat over de toelating van de gekozenen is beslist: de verzegelde pakketten van de stembureaus met de te laat ontvangen en onvoldoende gefrankeerde retourenveloppen, niet op correcte wijze verzonden stembiljetten en briefstembewijzen, geldige of onbruikbaar gemaakte stempassen, kiezerspassen en volmachtbewijzen, geldige, ongeldig verklaarde, onbruikbaar gemaakte en niet gebruikte stembiljetten en de stembiljetten met een blanco stem, de processen-verbaal van de stembureaus en de besluiten tot nieuwe opnemings van stembiljetten van het centraal stembureau

Commissaris van de Koning(in), staatshoofd, minister

**10 jaar**

**1 jaar**

De  
voorziening

**10 jaar** BTW compensatiefonds, arbeidsplaatsvoorziening

De voorziening	<b>10 jaar</b>	Elke Europese subsidieregeling loopt (mogelijk) 3 jaar door na afloop van de periode, waarvoor de subsidie kan worden aangevraagd. Daarna geldt de reguliere termijn van 7 jaar. Per regeling kunnen afwijkende bewaartermijnen zijn bepaald door het ministerie of subsidieverstrekker.
De verantwoordi ng van de subsidie	<b>7 jaar</b>	
	<b>5 jaar</b>	
	<b>1 jaar</b>	
De verkregen toestemming	<b>1 jaar</b>	Omgevingsvergunning, ontheffing, gedoogbeschikking, machtiging, certificering
	<b>5 jaar</b>	Evenementenvergunning, Omgevingsvergunning kappen
De automatische incasso	<b>7 jaar</b>	
	<b>5 jaar</b>	
	<b>1 jaar</b>	
	<b>1 jaar</b>	
	<b>1 jaar</b>	
	<b>7 jaar</b>	
	<b>10 jaar</b>	Toezicht en handhaving uitgevoerd door derden, toezicht archivaris archief- en informatiebeheer

Provinciaal toezicht

**1 jaar**

**5 jaar**

Bezwaar en beroep ingediend door het orgaan,  
aansprakelijkstelling richting een derde

**7 jaar**

Schade en aansprakelijkheid

**30 jaar**

Letselschade, milieuschade, materiële schade aan  
gebouwen (na werkzaamheden)

**1 jaar**

De status

**1 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**7 jaar**

**1 jaar**

**1 jaar**

**5 jaar**

Terugmelding fout in basisregistratie beheerd door ander overheidsorgaan, aangifte bij politie en instanties, datalekken, informatieplicht omgevingsvergunning exploiteren zuiveringstechnisch werk, grondwateranalyses, informatieplicht zuiveringstechnische werken

**1 jaar**

**7 jaar**

E-mail- en sociale mediaberichten van medewerkers zonder sleutelfunctie

Deze categorie betreft de persoonlijke en functionele e-mailboxen en sociale media-accounts van:

- leden van het college van Dijkgraaf en Heemraden;
- ambtelijke topfunctionarissen;
- compliancy officers;
- topfunctionarissen bij overige organen van de organisatie (ombudsman, rekenkamer)

**1 jaar**

**3 maanden**

na ontvangst of verzending of zoveel langer als nodig is voor de bedrijfscontinuïteit / het administratieve proces.

**Bedrijfsfunctie WILMA  
2025**

**1**

**1**

**1**

**1**

**1**

**1**

**1**

3|4

2

2|14

2|3|4

3|4

2

2|3|4

3|17

1|2 | 4

6|7|8|9|10

11

22

4

6|7|8|9|10

1|2|3|4|6|7|8|9|10|11|  
17|22



1|2|3|4|6|7|8|9|10|11|  
17|22

1|3

1|3|7

1|3

1

1

17

17

22

1

17

5

17

17

1|3|5|17|22

**13**

**13**

**13**

**13**

**13**

**5|13|19**

**6|12|13**

**13**

15|20

13

13|24

13

13

13

17

5

20

5|13

5|13

17

13

12|13

13|19

5|6|12|13|17|19|24

17

20

5|6|12|13|17|19|24

5|13

5|13

5|13

5|13

5|13

5|13|15|17

17

5|13

5|13

17

5|17

5|17

5|13

5|17

9|10|13

6|15|17

**Nvt**

**5**

**2|7**

**5**

**1**

**1**

**1|2|5|6|7|9|10|15|17**

**1|2|5|6|7|9|10|15|17**

6|15|17

5

7

Nvt

1

1

1|2|5|6|7|9|10|15|17

12



12

12

5|9|10

5

5

5

5

5

1

5

5

5

5

5

5

22

17

5

5

5

5|13

5

5

5|7

5

5

5

5

5|13|19

13|19

13|19

13|19

5|13|19

5|13|19

5|13|19

6|7|8|9|10|15|20

6

7

7|8

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|20

6|7|8|9|10

6

15

6

6|9|10

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

15

10

10

7

6

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15|20

6|7|8|9|10|15

6|7|8|9|10|15

7

7

7

20

20

5

6|7|8|9|10|15|20

18

18

1

1

18

18

1

18

18

18

1

1

1|18

17

17

17

17

17

17

17

17

17

17

17

17

22

22

22

12|22



22

12|22

12|22

16

22

24

14

24

1

24

16

16

16

16

14

nvt

14

13|16

1|13|14|16|20|22|24

1|13|14|16|20|22|24

23

23

23

4

**3**

**3|4|14|23**

**1|5**

**5**

**1|5**

**1|5**

**11|13|17**

**nvt**

**nvt**

**13**

**11**

**11|13|17**

**17**

6|7|8|9|10

6|7|8|9|10

6|7|8|9|10|17

6|7|8|9|10|17

6|7|8|9|10|15

6|7|8|9|10|15

14

22

6|7|8|9|10|15

22

6|7|8|9|10|15|22

6|7|8|9|10|15

22

5|6|7|8|9|10|14

5|6|7|8|9|10

22

5|6|7|8|9|10|14|22

19

19

13|19

19

4

15

1

15

15

1

15

4

4

4

14|17|20

14|17|20

14

14

14

14

<b>Datasoort nummer</b>	<b>Datasoort</b>	<b>Omschrijving datasoort</b>
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.

<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D1</b>	<b>Objecten</b>	Data mbt objecten die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie. Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is vervallen.
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen
<b>D2</b>	<b>Hergebruik data</b>	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen



- |           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>D2</b> | <b>Hergebruik data</b> | Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen |
| <b>D2</b> | <b>Hergebruik data</b> | Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen |
| <b>D2</b> | <b>Hergebruik data</b> | Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen |

<b>Toelichting</b>	<b>Nr.</b>	<b>Generiek / specifiek</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Herkomst</b>
	<b>D1.1</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een laag risicoprofiel	Risicoanalyse 1
	<b>D1.1.1</b>	<i>Specifiek</i>	Data mbt objecten die onderdeel zijn van de registraties genoemd in 7.3 van de systeemanalyse	Systeemanalyse
	<b>D1.1.2</b>	<i>Specifiek</i>	Verwerkingsregister AVG, Wpg/Wpol	Wet- en regelgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming, art. 82
	<b>D1.1.3</b>	<i>Specifiek</i>	Algoritmeregister	Wet- en regelgeving: (nog in ontwikkeling)
	<b>D1.1.4</b>	<i>Specifiek</i>	Informatiehuishouding en ordeningstructuur	Wet- en regelgeving: Archiefregeling 20xx, art 2.3 en 2.4
	<b>D1.1.5</b>	<i>Specifiek</i>	Politieke partijen	Wet- en regelgeving: Kieswet hoofdstuk G
	<b>D1.1.6</b>	<i>Specifiek</i>	Register Stedelijk Afvalwater	Wet- en regelgeving: Richtlijn behandeling stedelijk afvalwater, art. 10
	<b>D1.2</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een laag tot middel risicoprofiel	Risicoanalyse 2

	<b>D1.3</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een financieel risicoprofiel	Risicoanalyse 3
	<b>D1.4</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een middel risicoprofiel	Risicoanalyse 4
	<b>D1.5</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een middel tot hoog risicoprofiel	Risicoanalyse 5
	<b>D1.6</b>	<b>Generiek</b>	Data mbt objecten met een hoog risicoprofiel	Risicoanalyse 6
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D2.1</b>	<b>Generiek</b>	Data met kortdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 1
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D.2.1.1</b>	<i>Specifiek</i>	Dagelijkse backup	Risicoanalyse 1
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D.2.1.2</b>	<i>Specifiek</i>	Wekelijkse backup	Risicoanalyse 1
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D.2.1.3</b>	<i>Specifiek</i>	Maandelijkse backup	Risicoanalyse 1
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D.2.1.4</b>	<i>Specifiek</i>	Kwartaal backup	Risicoanalyse 1
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D2.2</b>	<b>Generiek</b>	Data ter ondersteuning van bedrijfsvoering	Risicoanalyse 2

De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D2.3</b>	<b>Generiek</b>	Data ten behoeve van evaluatie	Risicoanalyse 4
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D2.4</b>	<b>Generiek</b>	Data met gemiddeld tot langdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 5
De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	<b>D2.5</b>	<b>Generiek</b>	Data met langdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 6

Waardering	Start bewaartermijn	Bewaartermijn	Toelichting/voorbeelden
------------	---------------------	---------------	-------------------------

Vernietigen	Na einde object	1 jaar	Wachtlijstdata
-------------	-----------------	--------	----------------

Bewaren

Bewaren

Bewaren

Bewaren

Bewaren

Bewaren

Vernietigen	Na einde object	5 jaar	Metingen
-------------	-----------------	--------	----------

<b>Vernietigen</b>	Na einde object	<b>7 jaar</b>	Financiële data
<b>Vernietigen</b>	Na einde object	<b>10 jaar</b>	Objecten met belang voor primaire taken of met juridische consequenties
<b>Vernietigen</b>	Na einde object	<b>20 jaar</b>	Objecten van belang voor toezicht op lopende lozingsactiviteiten
<b>Vernietigen</b>	Na einde object	<b>50 jaar</b>	Objecten met consequenties voor het milieu
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>1 jaar</b>	Data met persoonsgegevens
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>1 week</b>	
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>4 weken</b>	
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>3 maanden</b>	
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>1 jaar</b>	
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>5 jaar</b>	Data tbv Processturing, Business intelligence, Dashboarding

<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>10 jaar</b>	Data tbv training AI
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>20 jaar</b>	Statistische data voor trendanalyse
<b>Vernietigen</b>	Na opslag	<b>50 jaar</b>	Data tbv wetenschappelijk onderzoek

## Voorbeelden bedrijfsobject WILMA

Samenwerkingsovereenkomst, Waterkering,  
(Vaar)weg, Oppervlaktelichaam, Kunstwerk,  
Omgevingvergunning  
beperkingengebiedactiviteit en/of  
lozingsactiviteit met consequenties voor het  
milieu

Meetlocatie, Toegangsrechten



Debiteur, Crediteur, Heffingsobject

Contract, Dienstbetrekking, Software,  
Hardware

Vergunning

Zuiveringtechnisch werk,  
Slibverwerkingsinstallatie, Transportstelsel

Procesgerichte selectielijst

**Procestypenummer**

**Procestypenaam**

**Procestypeomschrijving**

**Procestype toelichting**

**Generiek / specifiek**

**Resultaat**

**Omschrijving**

**Herkomst**

**Waardering**

**Start bewaartermijn**

**Procesobject**

**Bewaartermijn**

**Toelichtingen**

**Bedrijfsfunctie WILMA**

Datagerichte selectielijst

**Datasoortnummer**

**Datasoort**

**Omschrijving datasoort**

**Toelichting**

**Nr.**

**Generiek / specifiek**

**Omschrijving**

**Herkomst**

**Waardering**

**Start bewaartermijn**

**Bewaartermijn**

**Toelichtingen**

**Voorbeelden bedrijfsobject WILMA**

Nummer van de selectielijstcategorie

Benaming van het procestype

Omschrijving van het procestype

Toelichting op het procestype

Een procestype heeft een of meerdere generieke resultaten met hieraan gekoppeld een bewaartermijn. Deze is van toepassing op de archiefbescheiden van alle processen van dit procestype met het betreffende resultaat. Een specifiek resultaat benoemt een uitzonderingscategorie op dit generieke resultaat met een afwijkende bewaartermijn. Via de omschrijving wordt een afbakening gemaakt voor de processen waarvoor deze Omschrijving van het resultaat van het betreffende procestype.

Omschrijving waarmee een afbakening wordt gemaakt voor de processen die onder het specifieke resultaat vallen

Aanduiding op grond waarvan een specifiek resultaat is opgenomen:

Specifiek benoemde wet- en regelgeving

De systeemanalyse

De risicoanalyse

Aanduiding blijvend te bewaren of op termijn te vernietigen

De start van de bewaartermijn. Dit is het moment dat de procestermijn van een proces is beëindigd. De procestermijn is de periode dat het zaakdossier actief gebruikt en/of geraadpleegd wordt ter ondersteuning van andere processen van de organisatie. Deze periode loopt vanaf de afronding van het proces tot aan het moment dat De duur van de procestermijn is ingedeeld in twee categorieën die de start van de bewaartermijn aangeven:

Na afhandeling: de bewaartermijn start direct na afhandeling van de zaak

Na einde procesobject: de bewaartermijn start nadat het actieve deel van de levenscyclus van het procesobject is

Het voor de bewaartermijn relevantie type object waarover de organisatie gegevens vastlegt. Het moment waarop he

De op basis van specifieke wet- en regelgeving of de uitgevoerde risicoanalyse bepaalde bewaartermijn.

Opmerkingen, voorbeelden en eventueel de startdatum van de categorie.

De bedrijfsfuncties (zie bijlage 5 van de selectielijst) uit de WILMA waarop het resultaat van toepassing is.

Nummer van de selectielijstcategorie

Soort data

Omschrijving van de soort data

Toelichting op de omschrijving

Nummer variant van de datasoort

Een datasoort heeft een of meerdere generieke waarderingen. Deze is van toepassing op de data van dit datasoort met het betreffende omschrijving. Er gelden ook specifieke waarderingen voor specifieke soorten data. Via de omschrijving wordt een afbakening gemaakt voor de datasoorten waarvoor deze uitzonderingscategorie geldt. Voor Omschrijving waarmee een afbakening wordt gemaakt voor de data die onder de specifieke datasoort vallen

Aanduiding op grond waarvan een waardering is opgenomen:

- specifiek benoemde wet- en regelgeving

- de systeemanalyse

- de risicoanalyse

Aanduiding blijvend te bewaren of op termijn te vernietigen

De start van de bewaartermijn. Deze is verschillend voor data met betrekking tot bedrijfsobjecten en data die wordt

- Na opslag: de bewaartermijn start direct nadat de data is opgeslagen voor het doel waarvoor het wordt

- Na einde object: de bewaartermijn start nadat het actieve deel van de levenscyclus van het bedrijfsobject is

De op basis van specifieke wet- en regelgeving of de uitgevoerde risicoanalyse bepaalde bewaartermijn.

Opmerkingen, voorbeelden en eventueel de startdatum van de categorie.

Voorbeelden van bedrijfsobjecten uit de WILMA waarop de datasoort betrekking heeft.

t einde van de geldigheid van het object is bereikt vormt bij sommige resultaten de start van de bewaartermijn

1.

- 1 Besturende / Strategie en sturing
- 2 Besturende / Beleid en architectuur
- 3 Besturende / Organisatiemanagement
- 4 Besturende / Verandermanagement
- 5 Primaire / Regulering en stimulering
- 6 Primaire / Waterkeringenbeheer
- 7 Primaire / Watersysteembeheer
- 8 Primaire / Waterketenbeheer
- 9 Primaire / Wegennetbeheer
- 10 Primaire / Vaarwegennetbeheer
- 11 Primaire / Calamiteitenzorg
- 12 Primaire / Belastingheffing
- 13 Primaire / Relatiebeheer
- 14 Primaire / Gegevensmanagement
- 15 Ondersteunende / Huisvesting en facilitair beheer
- 16 Ondersteunende / Administratieve ondersteuning
- 17 Ondersteunende / Personeelsmanagement
- 18 Ondersteunende / Inkoop- en contractmanagement
- 19 Ondersteunende / Juridische ondersteuning
- 20 Ondersteunende / IT-management
- 21 Ondersteunende / Informatiemanagement
- 22 Ondersteunende / Financieel management
- 23 Ondersteunende / Communicatie
- 24 Ondersteunende / Bestuursondersteuning

Het ontwikkelen van een visie en het inrichten en bewaken van de organisatie en haar besturing.  
Het vertalen van de strategie in meer concrete doelstellingen, uitgangspunten en plannen.  
Het managen van de dagelijkse operatie en werken aan het identificeren van verbeterpunten en het realiseren van  
Het bepalen en managen van grotere veranderingen zodat maximaal wordt bijgedragen aan de doelstellingen.  
Het beperken van ongewenste invloeden van de omgeving op de infrastructuur van de waterschappen en het aan  
Het beschermen van Nederland tegen overstromingen.  
Het ervoor zorgen dat de kwaliteit en kwantiteit van het oppervlakte- en grondwater voldoen aan de gestelde no  
Het zuiveren van ontvangen water.  
Het in staat houden of brengen van wegen, zodat kan worden voldaan aan de bepalingen ten aanzien van doelmat  
Vaarwegbeheer is de formele zorg voor het in stand houden van vaarwegen voor de (beroeps)scheepvaart.  
Het voorbereiden op gebeurtenissen, al dan niet plotseling optredend, met zodanig ernstige gevolgen voor waterl  
Het genereren van de primaire financiële middelen voor het uitvoeren van de taken middels het opleggen van aar  
De bedrijfsfunctie Relatiebeheer is ervoor verantwoordelijk dat het contact met externe relaties wordt onderhou  
Het geheel van activiteiten om in het waterschap op het juiste moment over de juiste gegevens van de juiste kwal  
Het verlenen van vastgoed gerelateerde diensten, parkeerdiensten en nutsdiensten (gas, water en licht), de plann  
Het bieden van ondersteuning bij administratieve taken.  
Het ervoor zorgen dat competente medewerkers beschikbaar zijn, dat contractuele verplichtingen met medewerk  
Het verwerven van middelen (goederen, diensten of werken) en het bewaken van de afspraken hierover met de k  
Het bieden van advies en ondersteuning op het gebied van wet- en regelgeving.  
Het ervoor zorgen dat IT-systemen (ICT-infrastructuur en applicaties) beschikbaar komen en optimaal blijven func  
Het zorgdragen voor een toekomstvaste inrichting van de informatievoorziening en het ontwikkelen en uitvoeren  
Het zorgdragen en beheren van alle financiële stromen en posities.  
Het ervoor zorgdragen dat de organisatie zich op de juiste wijze uit naar interne en externe relaties en het uitvoer  
Administratieve en planmatige ondersteuning van het besluitvormingsproces van bestuur en hoger management.

n verbetermaatregelen vanuit dagelijkse operatie.

moedigen van gewenste invloeden.

rmen.

ijge ontsluiting en verkeersveiligheid en -regeling.

kering, waterbeheersing en/of waterkwaliteit, dat het noodzakelijk kan zijn af te wijken van het bestuurlijk vastgelegde beleid, met name met betrekking tot de belastingen en bijdragen aan burgers en bedrijven.

den en benut.

liteit te beschikken.

ing daarvan en het onderhoud daarop.

kers worden nagekomen, dat medewerkers zich kunnen ontwikkelen en ontplooien en het ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

tioneren.

van informatiebeleid.

en van het communicatiebeleid.



stgestelde beleid en/of gangbare procedures of beslissingen te nemen, waarin het vastgestelde beleid niet voc

roeren van personeelsbeleid.

orziet.